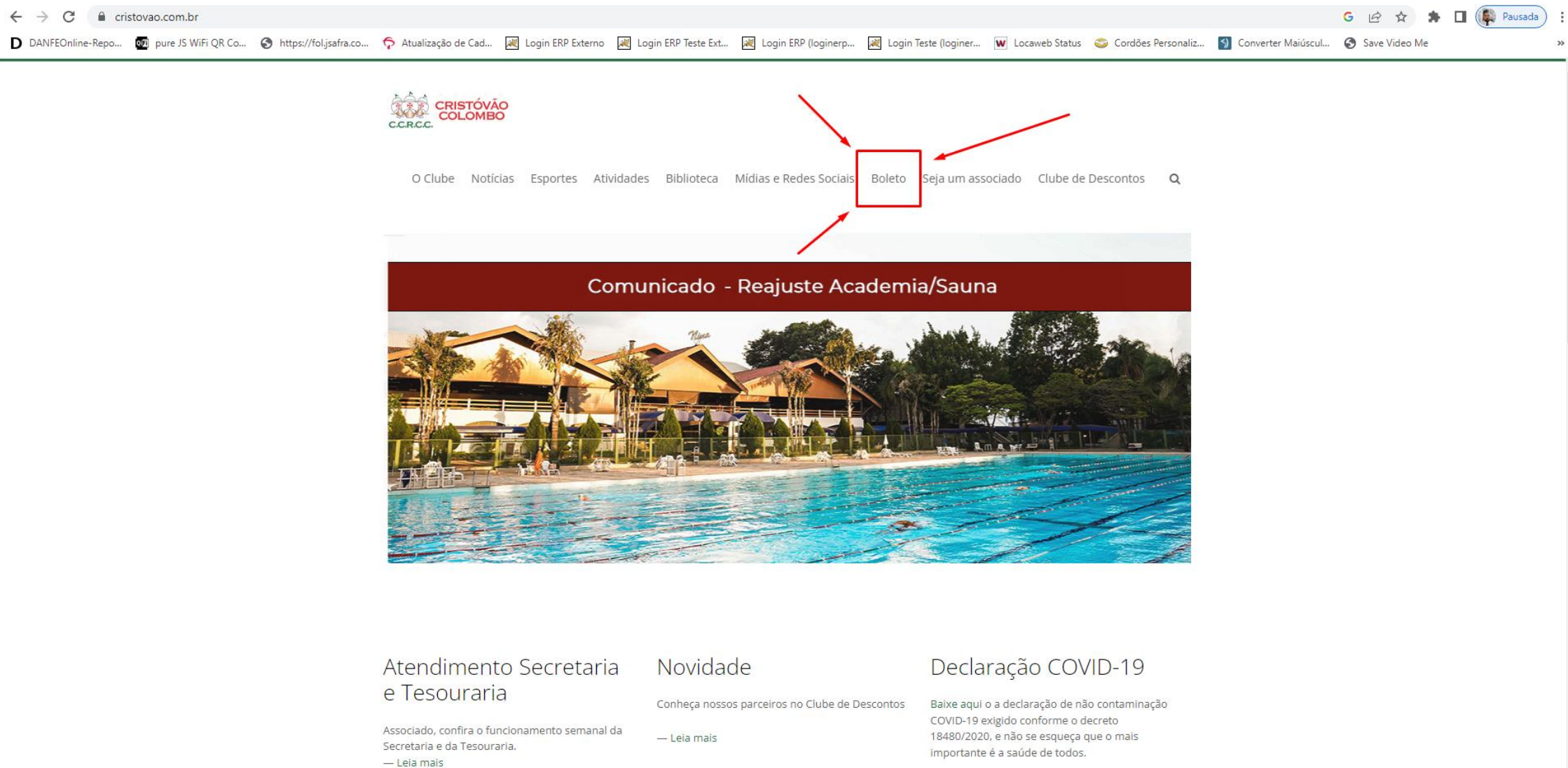


## Como entrar no portal do associado

1º Acesse o site <https://cristovao.com.br/>

2º Clique em Boletão, como ilustrado na imagem abaixo.



The image shows a browser window displaying the website [cristovao.com.br](https://cristovao.com.br/). The browser's address bar shows the URL. The website's header includes the logo for CRISTÓVÃO COLOMBO C.C.R.C.C. and a navigation menu with the following items: O Clube, Notícias, Esportes, Atividades, Biblioteca, Mídias e Redes Sociais, Boletão, Seja um associado, and Clube de Descontos. The 'Boletão' link is highlighted with a red rectangular box, and three red arrows point towards it from the top, bottom-left, and top-right. Below the navigation menu is a large banner with a dark red background and white text that reads 'Comunicado - Reajuste Academia/Sauna'. The banner features a photograph of a large, modern building with a swimming pool in the foreground. Below the banner, there are three columns of text. The first column is titled 'Atendimento Secretaria e Tesouraria' and contains the text 'Associado, confira o funcionamento semanal da Secretaria e da Tesouraria.' followed by a link '— Leia mais'. The second column is titled 'Novidade' and contains the text 'Conheça nossos parceiros no Clube de Descontos' followed by a link '— Leia mais'. The third column is titled 'Declaração COVID-19' and contains the text 'Baixe aqui o a declaração de não contaminação COVID-19 exigido conforme o decreto 18480/2020, e não se esqueça que o mais importante é a saúde de todos.'

3º Digite seu CPF

4º Caso seja seu primeiro acesso clique em Menu de opções -> Primeiro acesso ao portal



LOGIN

CPF

CPF

Senha

Login

Menu de opções ...

Primeiro acesso ao portal ?

Esqueceu sua senha ?

CPF

Menu de opções ...

Primeiro acesso ao portal ?

Esqueceu sua senha ?

5º Caso já tenha acessado coloque seu CPF, Senha e clique em Login.



## LOGIN

CPF


CPF

CPF

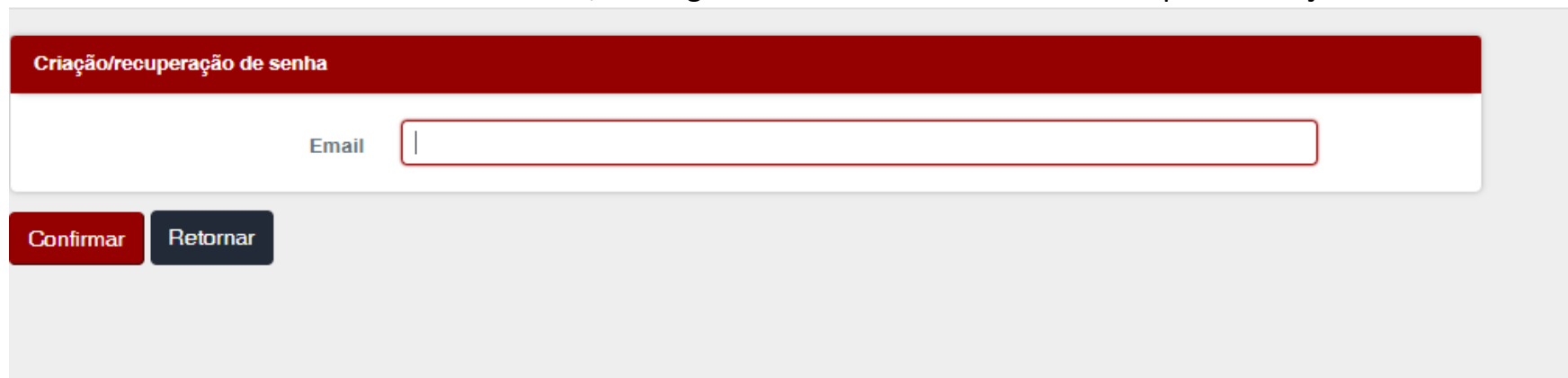
Senha

Senha

Login

 Menu de opções ...

6º Coloque o mesmo Email cadastrado na secretaria, em seguida o sócio irá receber um email para a criação da senha.



The screenshot shows a web interface for password management. At the top, there is a dark red header with the text "Criação/recuperação de senha". Below the header is a white input field labeled "Email" with a red border. At the bottom of the form, there are two buttons: a red button labeled "Confirmar" and a dark blue button labeled "Retornar".

7º Depois de criar uma senha, volte para o login, coloque o CPF, Senha e clique em Login.



The screenshot shows the login page for C.C.R.C.C. (CRISTÓVÃO COLOMBO). At the top, there is a logo featuring three ships and the text "C.C.R.C.C." and "CRISTÓVÃO COLOMBO". Below the logo is a white box titled "LOGIN". Inside the box, there is a "CPF" label above a text input field. Below that is a "Senha" label above another text input field with a toggle eye icon. At the bottom of the box is a red "Login" button. Below the box is a "Menu de opções ..." dropdown menu. Red arrows point to the CPF input field, the Senha input field, and the Login button.

8º Escolha a opção que deseja, caso queira retirar a segunda via do boleto ou caso queira verificar o extrato financeiro.



9º Assim que escolher, a seguinte tela irá aparecer, coloque a data que deseja realizar a busca, e clique em próximo.

